



CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

*Cuentas Claras,
Estado Transparente*





DEFINICIÓN EN EL SIIF-NACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS DE CONFORMIDAD CON EL MARCO NORMATIVO PARA ENTIDADES DE GOBIERNO

MARTHA CECILIA PINZÓN RAMÍREZ

COORDINADORA GIT SISTEMAS INTEGRADOS
DE INFORMACIÓN NACIONALES- SIIN

OBJETIVOS GENERALES

- ✓ Conocer los principales cambios en la parametrización de las tablas de eventos contables y las listas del sistema, derivados de la implementación del Marco Normativo Contable para Entidades de Gobierno.
- ✓ Adquirir nuevos conocimientos para el registro contable con fundamento en la parametrización de las tablas de eventos contables, las funcionalidades de que dispone el sistema y las normas que regulan la gestión del Presupuesto General de la Nación para el gasto.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ **Conocer la implementación del Marco Normativo para Entidades de Gobierno y del catálogo contable en el Sistema Integrado de Información Financiera-SIIF Nación, de conformidad con las funcionalidades de que dispone el sistema y las normas que regulan la gestión del Presupuesto General de Nación.**
- ✓ **Identificar las diferencias que se presentan al integrar el Marco Normativo para Gobierno y el Catálogo Contable con las normas y clasificadores presupuestales de gastos de inversión y funcionamiento.**

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ **Identificar las definiciones de las tablas de eventos contables, en cuanto a los Tipos de Operación, Tipos de Gasto, Atributos contables y Usos Contables, para aplicarlos en el registro de las transacciones que se derivan de la cadena presupuestal de gastos.**
- ✓ **Aplicar los criterios de la parametrización para el registro de las transacciones.**

AGENDA

Hora inicio – Hora finalización	Tema
07:45 a.m. a 08:00 a.m.	Registro
08:00 a.m. a 08:15 a.m.	Instalación
08:15 a.m. a 08:30 a.m.	<i>Objetivos y actividades adelantadas por la CGN</i>
08:30 a.m. a 10:15 a.m.	<i>Gastos del Personal y Transferencias de Previsión y Seguridad Social</i> <ul style="list-style-type: none"> Listas Tipos de Operación, Tipos de gasto y Atributos TCON 7 Y TCON 9
10:15 a.m. a 10:30 a.m.	Refrigerio
10:30 a.m. a 12: 30 p.m.	<i>Gastos Generales y Transferencias al sector Privado y Público</i> <ul style="list-style-type: none"> Listas Tipos de Operación, Tipos de gasto y Atributos TCON 7 Y TCON 9
12:30 p.m. a 1:45 p.m.	Almuerzo
1:45 p.m. a 03:30 p.m.	<i>Deuda Pública, Transferencia a Organismos Internacionales, Otras Transferencias y de capital</i> <ul style="list-style-type: none"> Listas Tipos de Operación, Tipos de gasto y Atributos TCON 7 Y TCON 9
03:30 p.m. a 3:45 p.m.	Refrigerio
3:45 p.m. a 4:30 p.m.	<i>Gastos de inversión y Gastos de comercialización</i> <ul style="list-style-type: none"> Listas Tipos de Operación, Tipos de gasto y Atributos TCON 7 Y TCON 9
4:30 p.m. A 4:45 p.m.	Conclusiones
METODOLOGIA: Mesa de trabajo	
DIRIGIDO A: Dirigido a los Contadores del ámbito de SIIF – Nación y un (1) funcionario encargado de efectuar las obligaciones presupuestales y seleccionar los criterios que definen los registros contables.	

CONCLUSIONES

Caracterización de las entidades de gobierno:

- ✓ Tienen como objetivo la definición, observancia y ejecución de políticas públicas, que inciden en la administración de bienes y servicios, en la redistribución de la renta y la riqueza.
- ✓ La administración y el uso de sus recursos están vinculados estrictamente a un *presupuesto público*.
- ✓ Lo que implica que la toma de decisiones esta delimitada por el carácter vinculante y restrictivo de *la norma* respecto al uso y destinación de los recursos y al limite de gastos.

CONCLUSIONES

Seguimiento y socialización de experiencias en la implementación del marco normativo gobierno:

- ✓ Compartir experiencias desde perspectiva internacional de como nos ven los países de la región.
- ✓ El apoyo de la alta dirección en el proceso de planeación, ejecución y control en la implementación del marco normativo de gobierno.
- ✓ La integración de las diferentes áreas proveedoras de información contable, implica definir políticas y procedimientos internos. También establecer los documentos fuente y los productos.
- ✓ Capacitación y Transferencia del conocimiento.

CONCLUSIONES

Seguimiento y socialización de experiencias en la implementación del marco normativo gobierno:

- ✓ Equipos de trabajo, liderados por la alta dirección, planes institucionales de capacitación y comprometidos con la responsabilidad de la información.
- ✓ Definición de manuales procedimientos y de políticas de contables.
- ✓ En los sistemas de información, asegurar que las normas, políticas y procedimientos se apliquen de forma homogénea y consistente en la información que proveen los sistemas auxiliares del macroproceso contable del SIIF-Nación.

CONCLUSIONES

Seguimiento y socialización de experiencias en la implementación del marco normativo gobierno:

- ✓ Apoyo de Control Interno importante para la administración del riesgo como proceso transversal.
- ✓ Preparación de los saldos iniciales bajo el marco normativo de gobierno implica implementar las políticas, de depuración contable permanente y de sostenibilidad de la información. Así como, adelantar las gestiones administrativas para definir y medir la eficiencia y eficacia de los controles, con el fin de asegurar la calidad de la información.

CONCLUSIONES

Con relación a la implementación del marco normativo para entidades de gobierno y el catálogo contable:

- 1- Se efectuó la homologación de la norma contable con la norma presupuestal, se establecieron similitudes y diferencias.
- 2- Se identificaron los códigos contables como instrumentos de implementación del marco normativo de gobierno.
- 3- Se definieron listas de Tipos de operación para definir los registros crédito de los comprobantes contables, teniendo en cuenta que un rubro presupuestal sólo tiene un tipo de operación desde la funcionalidad.

CONCLUSIONES

4- Se definieron los Tipos de Gasto, para constituir el registro débito del comprobante contable.

5- Se definieron los usos contables, para cuando no es viable asociar un único debito a un rubro presupuestal, por regla general, aplica a la clasificación del presupuesto de inversión y por excepción a los rubros de gastos generales y transferencias.

6- Los atributos contables, permiten el registro del pago asociado un tipo de operación con atributo “ninguno” para los bienes y servicios se reciben en el momento de la etapa de la obligación presupuestal y diferentes “ninguno”, cuando corresponden a la constitución de derechos originados en operaciones de flujo.

CONCLUSIONES

7- Con relación a las diferencias, no se define contabilidad de los rubros presupuestales, con la connotación de “previa autorización o distribución”. También, para aquellos que la norma que los habilito no se encuentra vigente o fue derogada, la entidad fue liquidada y/o no se tiene apropiación en el 2016.

¿Sabe usted cuáles son los servicios en línea que presta la CGN?

1. Boletín de Deudores Morosos del Estado (BDME)
2. Información financiera, económica, social y ambiental
3. Normatividad contable pública
4. Asistencia y apoyo técnico
5. Solicitud de asignación de código institucional para el envío de la información financiera, económica, social y ambiental
6. Constancias de remisión e inclusión de la información financiera, económica social y ambiental de las entidades en la base de datos de la Contaduría General de la Nación
7. Emisión de conceptos y soluciones de consultas
8. Solicitudes específicas de capacitación



CONTADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN



MINHACIENDA



CONTADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN



TODOS POR UN
NUEVO PAÍS

PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

GRACIAS

***“POR PERMITIRNOS HACER PÚBLICO
LO PÚBLICO”***



@Contaduria_CGN



CGNOficial



Contáctenos



Contaduría-General-de-la-Nación



+ContaduríaGeneraldeLaNaciónCG



@contaduriacgn